

评分标准

一、商务部分

商务评分表

序号	评分项目	标准分数	评分标准
1	报价结构完整性	20	报价完整、清晰、有分项、有汇总，完全符合招标文件报价要求，16-20分；较完整，有单项总价，有汇总总价，但组成不清晰，基本满足招标文件报价要求得8-15分；报价结构不完整，不清晰得0-7分。
2	投标文件格式响应情况	20	完全满足招标文件格式要求的得20分，其他情况酌情扣分。
3	综合实力	40	根据供应商口碑、行业地位、专业资质及团队专业度对比情况酌情打分
4	服务承诺	20	满足招标文件提出的服务要求，质保承诺得15分。 额外提供的其他优质服务承诺酌情加分。
合计		100	

二、技术部分

技术评分表

序号	评分项目	标准分数	评分标准
1	纳税信用评级	20	A级得20分，B级得15分，C级得10分，D级得5分。
2	税务师事务所等级	20	TSC5级得20分，TSC4级得15分，TSC3级得10分，TSC2级及以下得5分
3	服务团队	20	按供应商投入团队情况（人员数量及人员资质）对比酌情打分。
4	服务管理	20	服务管理完善，程序规范得20分；服务管理较完善，程序较规范得10分；服务管理、程序一般得5分；不提供不得分。
4	大企业业绩	20	10家以上20分，5-9家15分，1-4家项5分。
合计		100	

备注：投标人业绩、资历和业绩等相关人员、业绩证明材料在投标文件商务部分文件提交即可，无须在技术部分文件中重复提交。

三、价格部分评审

□方法

一、评标基准价计算方法

1、投标人评标价高于全部通过初步评审的投标人评标价算术平均值 50% 的不参与评标基准价的计算（通过初步评审的投标人不足四家的不适用此条）

2、评标基准价计算方法为：

（1）当通过初步评审参与评标基准价的投标人为 9 家或 9 家以上时，其计算方法为：

评标基准价 = (所有有效投标人评标价之和 - 最高评标价 - 最低评标价) / (有效投标单位数 - 2) × 95%

（2）当通过初步评审参与评标基准价的投标人为 9 家以下时，其计算方法为：

评标基准价 = 通过初步评审投标人评标价的算术平均值 × 95%

二、投标人评标价格的偏差率 δ

$\delta = (\text{投标人评标价格} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} \times 95\%$ 。

注：百分号前保留两位小数。

三、投标报价得分

当 $\delta = 0$ 时，得 100 分；

当 $\delta > 0$ 时，则投标报价得分在 100 分的基础上， δ 每增加 1 个百分点，扣减 1 分，最低扣至 0 分为止；

当 $\delta < 0$ 时，则投标报价得分在 100 分的基础上， δ 每减少 1 个百分点，扣减 0.5 分，最低扣至 0 分为止；

d. 其他情形，按中间插入法计算投标报价得分。